

УТВЕРЖДАЮ:
Директор БУК «ЦБС»
Н.В. Пейкова
20 15 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о платных услугах, предоставляемых Бюджетным учреждением культуры
Грязовецкого муниципального округа Вологодской области
«Централизованная библиотечная система»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах (далее — Положение) регулирует порядок организации и предоставления платных (дополнительных) услуг в Бюджетном учреждении культуры Грязовецкого муниципального округа Вологодской области «Централизованная библиотечная система» (далее по тексту – БУК «ЦБС», Учреждение), не включенных в муниципальное задание БУК «ЦБС», предоставление информации и заключения договоров по оказанию (выполнению) платных услуг (работ), определения платы, взимаемой с физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее — Заказчики) за оказание (выполнение) платных услуг (работ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», другими законодательными актами Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Правительства Вологодской области, администрации Грязовецкого муниципального округа, Уставом БУК «ЦБС», Правилами пользования Библиотекой.

1.3. Под платными услугами в настоящем Положении понимаются услуги (работы), предоставляемые на возмездной основе за счет личных средств граждан и юридических лиц вне зависимости от формы собственности. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя услуги.

2. Организация оказания платных услуг (выполнения работ)

2.1. БУК «ЦБС» предоставляет Заказчикам комплекс платных услуг (библиографических, библиотечно-информационных, издательских, сервисных, иных) в целях более полного удовлетворения потребностей заинтересованных пользователей, повышения комфортности и полноценности их обслуживания, а также привлечения дополнительных финансовых средств и укрепления материально-технической базы Учреждения.

2.2. Оказание платных услуг (выполнение работ) не является основной деятельностью БУК «ЦБС» и осуществляется за счет рационального или дополнительного использования рабочего времени без снижения объема и качества основной деятельности.

2.3. Участие работников в оказании услуг (выполнении работ) обеспечивается по поручению руководителя БУК «ЦБС» на основании заключенных трудовых договоров/эффективных контрактов, дополнительных соглашений к ним или на основании гражданско-правовых договоров.

2.4. Участие работников в оказании услуг (выполнении работ) осуществляется в пределах установленной продолжительности рабочего времени или за ее пределами в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством.

2.5. При участии работников в оказании услуг (выполнении работ) на основании

заключаемых с ними гражданско-правовых договоров условия и оплата участия в оказании услуг (выполнении работ) регулируется заключенными договорами и гражданским законодательством.

Участие работников в оказании услуг (выполнении работ) на условиях заключенных с ними гражданско-правовых договоров в пределах установленной продолжительности рабочего времени не допускается.

2.6. Услуги (работы) не могут быть оказаны вместо государственных (муниципальных) услуг (работ), иных услуг и работ, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета.

2.7. Положение о платных услугах (работах) с перечнем услуг (работ) и размером платы на эти услуги (работы) размещается в помещениях структурных подразделений в доступных для пользователей местах, а также на сайте БУК «ЦБС».

2.8. Перечень платных услуг составляется с учетом бесплатности основной финансируемой из бюджета деятельности, потребительского спроса и возможностей БУК «ЦБС». Перечень может пересматриваться в связи с изменением номенклатуры услуг, систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры.

2.9. Перечень услуг (работ), оказываемых Учреждением, утверждается на соответствующий календарный год приказом руководителя БУК «ЦБС» по согласованию с администрацией Грязовецкого муниципального округа не позднее 30 декабря текущего года.

2.10. Ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг (выполнение работ) несут администрация БУК «ЦБС», руководители структурных подразделений-исполнителей и конкретные исполнители.

3. Порядок формирования цен на платные услуги (работы)

3.1. Библиотека самостоятельно устанавливает цены на предоставляемые пользователям платные услуги (работы), заключает с Заказчиками договоры на оказание услуг по профилю деятельности.

3.2. Расчетные калькуляции производятся по всему производственному циклу предоставления услуги (выполнения работы) на основе норм времени на работы, выполняемые в библиотеках.

3.3. Расчетная калькуляция на каждый вид платных услуг (работ) включает:

- заработную плату работников, оказывающих услугу с начислениями;
- материальные затраты;
- накладные расходы;
- амортизационные отчисления;
- прочие расходы.

3.4. При предоставлении платных услуг (выполнение работ) устанавливается льгота в размере 10% стоимости предоставляемых услуг для инвалидов 1 и 2 групп. Основанием для предоставления льгот является удостоверение установленного образца.

3.5. Участникам специальной военной операции и членам их семей при предъявлении подтверждающих документов предоставляется право бесплатного посещения платных занятий в клубных формированиях структурных подразделений БУК «ЦБС».

4. Порядок оказания платных услуг (выполнения работ), получения и расходования средств

4.1. Платные услуги (работы) предоставляются Заказчикам в структурных подразделениях БУК «ЦБС» при их посещении.

4.2. Заказ на оказание платных услуг (выполнение работ) принимается на основании устного обращения Заказчика (по разовым запросам), а также на основании договоров, заключенных в форме, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации, по одному экземпляру для каждой из сторон.

4.3. Сроки исполнения заказов на платные услуги (работы) определяются по соглашению сторон.

4.4. Оплата за оказанные Библиотекой платные услуги (работы) производится наличным и безналичным способом.

4.5. Порядок учета и расходования средств, поступающих от оказания платных услуг (выполнения работ), регулируется приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н и/или в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности БУК «ЦБС» на очередной финансовый год и плановый период.

4.6. Ответственным должностным лицом за учет и целевое расходование средств, поступающих от оказания платных услуг (выполнения работ), осуществляется заместителем директора по финансово-экономическим вопросам БУК «ЦБС».

5. Заключение договоров оказания услуг (выполнения работ) с Заказчиками

5.1. Услуги (работы) предоставляются любому обратившемуся за их оказанием Заказчику при наличии в БУК «ЦБС» материальных и организационных возможностей для их оказания.

Библиотека не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим Заказчиком в отношении заключения договора об оказании услуги (выполнении работы), за исключением случаев, предусмотренных законом или иными правовыми актами.

5.2. Договоры оказания услуг (выполнения работ) с Заказчиками (далее — договоры) заключаются в соответствии с достигнутыми БУК «ЦБС» и Заказчиками договоренностями в простой письменной форме за исключением случаев, когда:

законодательством предусмотрено нотариальное удостоверение договора;

законодательством предусмотрена обязательная государственная регистрация договора;

оказываются услуги (выполняются работы), исполняемые при самом заключении договора (сделки совершаются устно).

5.3. Несоблюдение простой письменной формы договора лишает БУК «ЦБС» и Заказчика в случае спора ссылаться в подтверждение договора и его условий на свидетельские показания, но не лишает их права приводить письменные и другие доказательства.

В случаях, прямо указанных в законе или в соглашении сторон, несоблюдение простой письменной формы договора влечет его недействительность.

5.4. Предложения юридических и физических лиц о заключении договоров рассматриваются и акцептуются в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Положения.

5.5. Ответственным должностным лицом БУК «ЦБС» за заключение договоров, рассмотрение претензий, регистрацию и хранение заключенных договоров является заместитель директора по финансово-экономическим вопросам.

6. Заключительные положения

6.1. Порядок исполнения и приема услуг (работ) по заключенным договорам, последствия неисполнения (ненадлежащего исполнения) услуг (работ) регулируется договорами и гражданским законодательством, а в случаях заключения договоров с физическими лицами — законодательством о защите прав потребителей.

6.2. Все изменения в настоящее Положение вносятся в соответствии с законодательством Российской Федерации.