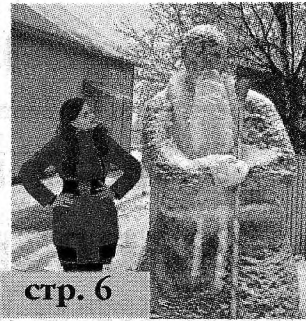


| | | |
|---|--|---|
| Воскресенье 19.01 Днем -19 °С ночью -22 °С ветер СЗ, 4 м/с | Понедельник 20.01 Днем -16 °С ночью -12 °С ветер С, 3 м/с | Вторник 21.01 Днем -14 °С ночью -15 °С ветер СЗ, 2 м/с |
|---|--|---|



стр. 6

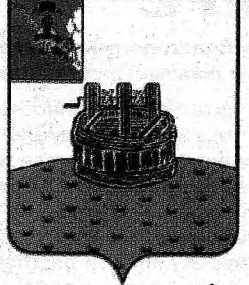


реклама

УВАЖАЕМЫЕ ГРЯЗОВЧАНЕ!
 Продолжается ПОДПИСКА на районную газету «Сельская правда». Стоимость газеты на месяц с доставкой: для населения - 57,60 руб.; организациям - 69,27 руб. Сохранены льготы пенсионерам, инвалидам и многодетным семьям - 50,93 руб. Обращайтесь в отделения связи, к почтальонам. АЛЬТЕРНАТИВНАЯ ПОДПИСКА НА МЕСЯЦ (с получением в редакции) - 42 руб., льготная - 35 руб.

16+

Районная газета № 3 (407)



Выходит с 1 марта 1919 года

Читальный зал ЦРБ

Газета Грязовецкого муниципального района Вологодской области

Сельская ПРАВДА

Суббота,
18 января
2014 года

Рекомендуемая цена газеты в розницу - 10 рублей

ЛЮДИ. ГОДЫ. СУДЬБЫ.

«Если есть цель - результат будет!»



Назначив встречу учителю технологии (так в школах теперь называется предмет трудового обучения), я ожидала увидеть человека в халате, отороченном пылью и деревянными стружками... Встретил же меня представительный мужчина в строгом деловом костюме.

- Рабочий халат я надеваю исключительно во время рабочего процесса. А вообще, я люблю порядок. В мастерской у нас всегда чисто. Ребята к этому приучены. Каждый свое рабочее место прибирает, поэтому ни пыли, ни стружек у нас Вы не найдете, - пояснил Адольф Алексеевич Меновщиков.

Признаюсь, после разговора с педагогом, я позавидовала юровским мальчишкам. Не часто встретишь среди «трудоуников» учителей с большой буквы. Этот педагог буквально живет своими уроками и любимыми учениками, которых он считает личностями одаренными. Адольф Алексеевич не просто выдает учебную программу, а учит думать, фантазировать и изобретать. Его ученики, выйдя из стен школы, умеют мастерски владеть топором, им не составит труда изготовить даже настоящий сруб!

- Одно из направлений нашей работы - русское деревянное зодчество. Ежегодно мы выполняем изделие или макет, в основе которого лежит сруб. Каждый девятиклассник должен принять участие в изготовлении коллективного сруба, - рассказал педагог.

... Плоды труда учеников Адольфа Алексеевича можно найти в каждом уголке школы и школьного двора. Скамейки, табуреты, кашпо, вазы, беседки... Более всего притягивает взгляд макет мельницы и колодца с наличниками. Сколько труда и любви к делу нужно, чтобы изготовить такие замечательные изделия!

Ежегодно ребята принимают участие в проекте федеральной программы «Ты - предприниматель». В рамках этой программы недавно был разработан проект русской парной бани. Ее макет изготовлен из отходов древесины.

- К каждому проекту мы подходим основательно, - объясняет Адольф Алексеевич. - Например, при изготовлении макета надстройки для родника мы вместе с ребятами тщательно изучили материал о родниках, считающихся на Руси святыми источниками. И только потом приступили к самому макету. В результате дети не только получают навыки владения столярными и плотницкими инструментами, но и расширяют свой кругозор. Был у нас также проект изготовления обычной скамейки. Сделав ее без единого гвоздя, мы запрограммировали срок ее службы: ни много ни мало - 20 лет. Десять уже

прошло, а в скамейки пока что не вбито ни единого гвоздя.

Вот так работают юровские школьники. Как в старину, на века. Мальчишки уже давно покинули стены родной школы, а о них напоминают скамейки с инициалами...

ТОПОР, СТАМЕСКА, МОЛОТОК...

Читатель подумает: ну, и что тут такого? Немудрое дело топором махать! Позволю себе не согласиться. Вот что говорит об этом Адольф Алексеевич:

- Если ученик хотя бы один ряд сруба сделает, он и то получит навыки владения плотницким инструментом, прежде всего, топором. А навыки эти сейчас во многом утрачены. Даже в деревне редко кто умеет мастерски владеть топором. Срубы выпиливают бензопилами. А испокон веков их рубили топором. И неспроста. После топора закрываются поры древесины, и в результате влага не проникает в дерево. Значит, дом не подвергается гниению.

Свою любовь к труду Адольф Алексеевич передает мальчишкам. Некоторые из них, обучаясь в Грязовце, вечером заглядывают в мастерские и

реклама

21 января
ВТОРНИК
с 9 до 19 ч.

РДК

МЕХА
северная мода

Норковая шапка в подарок!!!
при покупке шубы от 30 000 руб.!!!

Рассрочка на 2 года

НОВОСТИ

**В Управлении ФСБ России по Вологодской области
изменился телефон дежурного**

Теперь граждане могут связаться с дежурным в г. Вологде по номеру:
8(8172) 21-22-44.

В Управлении ФСБ России по Вологодской области также действует «телефон доверия». Воложане и гости области могут воспользоваться им для сообщения информации о готовящихся, совершаемых или уже совершенных противоправных действиях, которые отнесены законодательством Российской Федерации к ведению органов федеральной службы безопасности. Если вы знаете о фактах, создающих угрозу государственной, военной, экономической, информационной, пограничной или экологической безопасности России, а также располагаете иной информацией, представляющей интерес для органов ФСБ, звоните по телефону:

8 (8172) 56-11-62.
vologda@fsb.ru

Приемная Управления ФСБ работает круглосуточно.

Пособие по безработице в РФ в 2014 году не изменится

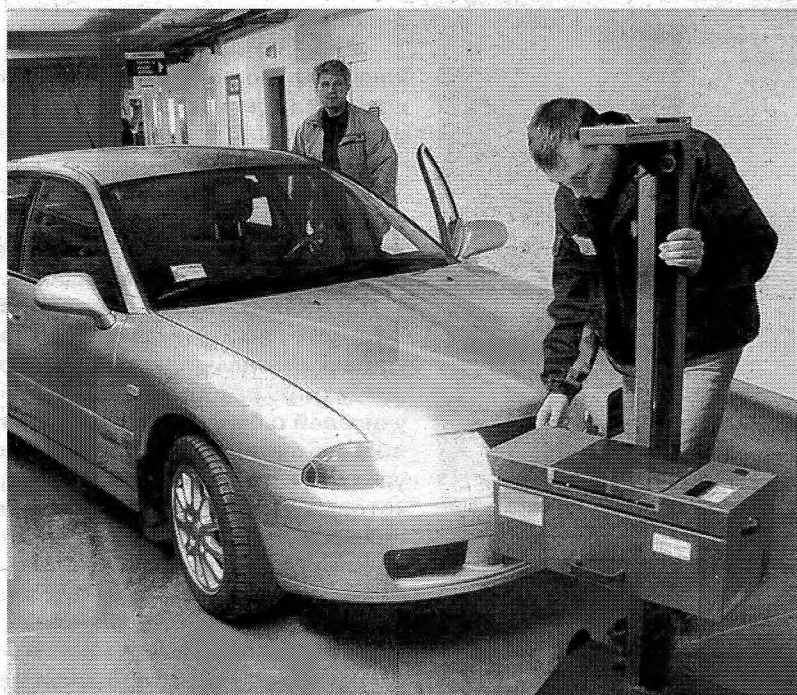
Размер пособия безработным россиянам в будущем году останется прежним и составит минимум - 850 рублей в месяц. Максимальная величина пособия по безработице будет выплачиваться, как и в 2013 году, в размере 4900 рублей.

Величина пособия по безработице установлена Правительством Российской Федерации на основании Постановления Правительства РФ от 30.10.2013 года № 973, в соответствии со статьей 33 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».

**Станции техобслуживания больше не занимаются
техосмотрами автомобилей**

Такое постановление вступило в силу 1 января 2014 года.

Пройти техосмотр можно в любом регионе, независимо от места жительства владельца или регистрации автомобиля. С 2012 года функции проведения техосмотра были переданы независимым операторам технического осмотра. При этом до 1 января 2014 года техосмотр можно было пройти и в старых госпунктах прохождения ТО. Теперь все функции переданы специализированным учреждениям, сообщает областное управление ГИБДД.

**В российских школах отменили золотые
и серебряные медали**

Аттестаты с отличием вместо привычных медалей теперь будут выдавать школьникам, которые показали высокие результаты учебы на протяжении нескольких лет.

Подобные аттестаты будут выдавать ученикам 11 классов, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые отметки «отлично» по всем предметам, изучавшимся на уровне среднего общего образования.

Новый закон об образовании, вступивший в силу с 1 сентября, не предусматривает награждение выпускников медалями. Так, в последние годы наличие золотой или серебряной медали не учитывалось вузами и не предоставляло ее обладателю никаких иных льгот, как это было ранее.

В настоящее время на стадии разработки находится вопрос о порядке учета вузами, помимо баллов ЕГЭ, сведений об индивидуальных достижениях абитуриента при приеме в ВУЗ, в том числе среднего балла аттестата.

Напомним, раньше золотая и серебряная медали давали абитуриентам некоторые преимущества во время поступления в вузы. Но с 2010 года такой порядок был отменен, ЕГЭ всех уравнивал.

**Отменены льготы на проезд в поездах
для школьников и студентов**

В 2014 году школьникам и студентам очного обучения в Вологодской области придется ездить в пригородных поездах за полную стоимость билета. Напомним, ранее действовали льготы, которые позволяли школьникам и студентам-очникам получать скидку в размере 50 процентов от действующих тарифов. Эти привилегии отменены уже 1 января 2014 года.

Как пояснили корреспонденту ИА «СеверИнформ» в пресс-службе Вологодского отделения Северной железной дороги, такое решение было принято после отказа областного Правительства от компенсации затрат на перевозку школьников и студентов. Сейчас переговоры о возвращении льгот за счет бюджета Вологодской области продолжаются.

ИЗ ПРЕСС-СЛУЖБЫ ГУБЕРНАТОРА

**РОСТ ЗАРПЛАТ ВОЗМОЖЕН ТОЛЬКО
ПРИ СОКРАЩЕНИИ НЕЭФФЕКТИВНЫХ
РАСХОДОВ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ**

Глава региона провел заседание Комиссии по мониторингу достижения на территории Вологодской области целевых показателей социально-экономического развития, установленных «майскими» указами Президента



«Вологодская область, совместно с профильными министерствами и ведомствами, активно включилась в работу по исполнению «майских» указов Президента Российской Федерации. В 2012 году была подготовлена необходимая нормативно-правовая база, утверждены государственные программы, «дорожные карты», - напомнил Олег Кувшинников, открывая совещание. - Мы работаем не для отчетов, а для людей! Всем категориям работников, учтенным в Указах Президента, в 2013 году произведено повышение заработной платы. Важно, что оно осуществлялось за счет увеличения базовой части заработной платы, то есть должностного оклада».

Однако глава региона подчеркнул: рост зарплат возможен только при сокращении неэффективных расходов в социальной сфере. Для этого необходимо определить ключевые показатели эффективности - KPI - всех бюджетных учреждений Вологодской области и определить зависимость роста заработной платы от достижения этих целей. По мнению Губернатора, этому в первую очередь будет способствовать внедрение инновационных проектов, переход на аутсорсинг, привлечение ресурсов государственно-частного партнерства, а также волонтеров в социальную сферу.

В отношении заработной платы

педагогических работников сферы общего образования в 2013 году достигнут целевой показатель в 100%, работников дошкольных образовательных учреждений - 86,4%. С 1 декабря средняя зарплата педагогических работников среднего профессионального образования доведена до 75% от средней заработной платы по региону.

В 2014 году планируется продолжить работу по оптимизации сети образовательных учреждений в каждом муниципалитете, реализовать мероприятия для обеспечения полноценной нагрузки педагогов, передать медицинских работников из сферы образования в систему здравоохранения, а также вывести на аутсорсинг все связанное с обслуживанием зданий и оборудования.

В сфере здравоохранения показатели «дорожной карты» по итогам 2013 года полностью достигнуты, такие же позитивные прогнозы сегодня делаются и на 2014 год. В полной мере Правительством региона выполняются и обязанности перед работниками учреждений культуры, финансируемых из областного бюджета.

Серьезная работа была проделана по оптимизации сети учреждений социального обслуживания населения Вологодской области. Начиная

с 2009 года, штатная численность работников учреждений социального обслуживания, в том числе и благодаря передаче непрофильных функций другим организациям, увеличению производительности труда, улучшению эффективности работы снизилась почти на две трети: с 10451 до 6776 штатных единиц. В результате проводимых организационно-штатных мероприятий в 2013 году экономический эффект составил 23,6 млн. рублей, планируемый экономический эффект в 2014 году - 43,1 млн. рублей.

Повышение заработной платы работников планируется осуществлять поэтапно, равномерно распределяя повышение и доведение соотношения заработной платы социальных работников, младшего и среднего медицинского персонала учреждений социального обслуживания населения области к средней заработной плате по региону до 100% к 2018 году (как и предусмотрено Указами Президента РФ).

Говоря о необходимости перехода на аутсорсинг, Губернатор области предложил запустить в нескольких районах пилотный проект по передаче части услуг социальных работников волонтерам. По мнению Олега Кувшинникова, «легче оказать грантовую поддержку на организацию этого процесса, чем содержать сеть неэффективных учреждений соцзащиты».

Кроме того, глава региона уверен: к развитию социальной инфраструктуры нужно активно подключать бизнес-сообщество. «Речь, к примеру, идет о частных детских садах, строительстве поликлинических комплексов, офисах врачей общей практики, центрах оказания высокотехнологичной медицинской помощи, поставке автомобилей скорой за счет средств инвесторов. Сюда же можно отнести возведение спортивных объектов, содержание спортивных команд и клубов. Они должны финансироваться из внебюджетных источников. Только так, реализуя все вышесказанное, мы сможем повысить эффективность нашей работы и выполнить Указы Президента!» - резюмировал Олег Кувшинников.

АКТУАЛЬНО

**СОТРУДНИКИ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ
ОРГАНОВ ОТЧИТАЮТСЯ
ПЕРЕД НАСЕЛЕНИЕМ**

На территории Грязовецкого района в 1 квартале 2014 года будут организованы отчеты перед населением и прием граждан по вопросам, касающимся компетенции органов внутренних дел и принимаемых мер по профилактике преступлений и правонарушений. В проведении отчетов перед населением и приеме граждан будут участвовать участковые уполномоченные полиции и руководство МО МВД России «Грязовецкий», а также представители УМВД России по Вологодской области и прокуратуры Грязовецкого района.

Приглашаем принять участие в данных мероприятиях, где вы можете задать интересующие вас вопросы, касающиеся компетенции правоохранительных органов.

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ:

| Время проведения | Место проведения | Лица, осуществляющие прием |
|---------------------|---|---|
| 23.01.2014 17-00 | Грязовецкий АРЗ, г. Грязовец, ул. Заводская, д. 2 | УМВД России по Вологодской области, участковые уполномоченные полиции МО МВД России «Грязовецкий», руководство МО МВД России «Грязовецкий» |
| 19.02.2014 17-00 | Дом культуры МО «Перцевское», д. Слобода | УМВД России по Вологодской области, участковые уполномоченные полиции МО МВД России «Грязовецкий», руководство МО МВД России «Грязовецкий», прокуратура Грязовецкого района |
| 26.03.2014 16-00 | Дом культуры МО «Комьянское», д. Хорошево | УМВД России по Вологодской области, участковые уполномоченные полиции МО МВД России «Грязовецкий», руководство МО МВД России «Грязовецкий», прокуратура Грязовецкого района |

В МИРЕ

ВО ФРАНЦУЗСКИХ АЛЬПАХ НА ГОРНОЛЫЖНОЙ ТРАССЕ ПОГИБ РОССИЯНИН

12 января на крупном горнолыжном курорте погиб 49-летний российский турист, приехавший во Францию вместе со своей семьей. В момент ЧП россиянин ехал по так называемой «красной» трассе (среднего уровня сложности). Неожиданно лыжник вылетел с горнолыжной трассы, в результате чего получил сильный удар о скалы, которые находились примерно в 20 метрах от спуска. Представители местной жандармерии заявили, что горнолыжная трасса, на которой произошла трагедия, находится в хорошем состоянии. Специалисты уже приступили к установлению всех обстоятельств и возможных причин происшедшего.

ПЕРЕД СМЕРТЬЮ КАЛАШНИКОВ НАПИСАЛ ПОКАЯННОЕ ПИСЬМО ПАТРИАРХУ

Газета «Известия» опубликовала копию документа, составленного легендарным российским оружейником Михаилом Калашниковым. Текст, датированный 7 апреля, представляет собой 2 страницы машинописного текста, собственноручно подписанных известным конструктором и адресованных Патриарху Московскому и Всея Руси Кириллу. Михаил Калашников, скончавшийся в декабре прошлого года, в своем письме поделился с главой РПЦ душевными сомнениями и переживаниями, связанными с ответственностью за гибель всех, кто был убит из автомата АК-47. В письме также содержатся размышления о дальнейшей судьбе России и всего человечества.

В ИСПАНИИ СОЗДАН ПРИБОР, КОНТРОЛИРУЮЩИЙ УРОВЕНЬ СТРЕССА

Испанским специалистам из мадридского Политехнического университета удалось создать уникальную систему, которая способна следить за уровнем стресса у людей. Как сообщают испанские СМИ, ссылаясь на слова разработчиков, прибор также сможет предотвращать стресс. Владелец уникального аппарата сможет узнать о состоянии своего организма и уровне стресса в режиме реального времени. В основном, аппарат сможет работать в области обеспечения безопасности при дорожном движении. Он сможет определить момент, когда водитель уже может уснуть прямо за рулем, а также уровень стресса, при котором стиль вождения становится слишком агрессивным, то есть потенциально опасным.

МЧС СООБЩАЕТ

Пожар в деревне Хорошево



10 января в деревне Хорошево Комьянского муниципального образования сгорел частный деревянный дом. Сообщение о пожаре на пульт дежурного ПЧ - 7 г. Грязовца поступило в 10 часов 19 минут. Данный дом использовался под дачу. В момент возникновения пожара хозяева отсутствовали, а дом охранялся сторожевой собакой. Возгорание дома заметили местные жители, они-то и оповестили владельцев дома, проживающих в д. Хорошево. К сожалению, дом отстоять не удалось. Четвероногий сторож не пострадал.

Что послужило причиной пожара, предстоит выяснить пожарным дознавателям.

Застали врасплох

10 января, благодаря бдительности грязовчан и сотрудников полиции, удалось задержать уроженца Кемеровской области, находившегося в федеральном розыске.

Преступник пытался растопить печь в одном из рабочих вагончиков на 401 километре федеральной автотрассы. Именно в этот момент врасплох его застал участковый инспектор, прибывший сюда по сигналу о возгорании, поступившему от местных жителей. Так что сварить щей и обогреться беглецу не удалось.

34-летний мужчина находился в розыске с конца прошлого года и скрывался от правосудия за кражу.

Подготовила Е. ЦУЧКИНА

ЧЕЛОВЕК. ОБЩЕСТВО. ЗАКОН.

Служебный подлог

Инспекторы ДПС отдельного взвода дорожно-патрульной службы государственной инспекции безопасности дорожного движения МО МВД России «Грязовецкий», находясь при исполнении своих служебных обязанностей, попав в аварию, скрыли факт ДТП. Данный инцидент произошел в ноябре прошлого 2013 года. О неординарном уголовном деле «Сельской правде» рассказал старший следователь Грязовецкого межрайонного следственного отдела следственного управления Следственного комитета РФ по Вологодской области капитан юстиции Александр Александрович Пупов.

- 13 ноября 2013 года сотрудники ДПС 1985 и 1986 года рождения

двигались на служебном автомобиле марки ВАЗ-21140 по автодороге Москва-Архангельск Грязовецкого района. Совершая поворот, они заметили движущийся сзади автомобиль. Решив его пропустить, они ушли вправо при включенном левом повороте. В результате произошло столкновение патрульной машины с автомобилем «Рено». Оба автомобиля получили повреждения. Для того чтобы избежать наложения дисциплинарного взыскания за совершение дорожно-транспортного происшествия, сотрудники ДПС вступили между собой в преступный сговор. Решив сфальсифицировать документы данного ДТП, они внесли

в справку о дорожно-транспортном происшествии заведомо ложные сведения о не имевшем место дорожно-транспортном происшествии. Иными словами, с согласия своего знакомого, сотрудники ДПС внесли в документы сведения не о своей служебной машине, а о его автомобиле. Спустя некоторое время об этом факте служебного подлога стало известно правоохранительным органам.

В отношении сотрудников ДПС было возбуждено уголовное дело по признакам преступления, предусмотренного ч. 2 ст. 292 УК РФ. Максимальное наказание за совершение данного преступления - до двух лет лишения свободы.

Подготовила Е. ЦУЧКИНА

ИЗ РЕДАКЦИОННОЙ ПОЧТЫ
ВСТРЕЧИ ПОКОЛЕНИЙ

Осенью 2013 года Лежская сельская библиотека подготовила и провела для своих читателей, людей старшего поколения, замечательные мероприятия. Первое было посвящено 95-летию ВЛКСМ. Литературно-музыкальная композиция «Не расстанусь с комсомолом» вернула нас в годы юности. Романтика, дружба, активность, стремление жить во благо Родины - вот главные качества, которые воспитывала в молодежи эта организация. Многие великие строки страны были осуществлены комсомольцами. Героизм, подвиги, мужество молодых в годы Великой Отечественной войны приближали Великую Победу. Мы же, послевоенное по-

коление, тоже были активны в общественных делах: организовывали субботники, участвовали в художественной самодеятельности, соревновались в труде. А сколько задорных песен о комсомоле звучало в те годы! И пусть многие из участников этого мероприятия - люди пенсионного возраста, но каждый из нас думал, что слова «не расстанусь с комсомолом, буду вечно молодым» - именно о нем. Вторая встреча читателей, теплая, душевная, искренняя, была посвящена Дню матери. Самые добрые строки стихов, песен, отрывки из литературных произведений звучали о самом главном человеке в жизни любого из нас - о матери. За круглым столом,

за чашкой чая, мы беседовали, пели любимые песни, которые не забываются даже по прошествии многих лет.

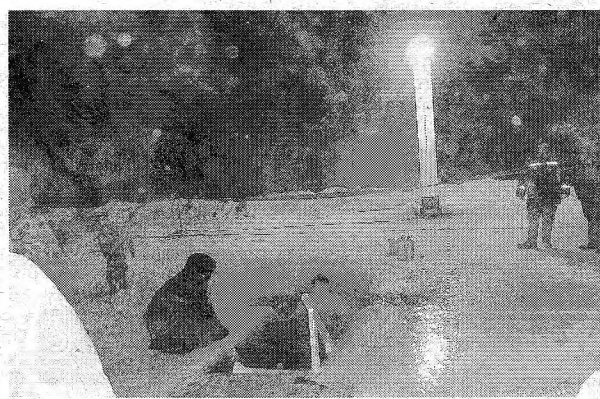
Хочется сказать большое спасибо организаторам этих мероприятий - библиотекарям Лежского филиала: Смирновой Галине Борисовне и Носенковой Маргарите Николаевне, а также директору Лежского ДК - Барановой Ольге Ивановне за предоставленные нам минуты отдыха, доброты, дружбы.

Выражаем благодарность председателю Лежской ветеранской организации Жомовой Тамаре Федоровне за оказание спонсорской помощи в проведении этих мероприятий.

Н. Н. Носенкова, Г. И. Белова,
читатели библиотеки

МЕСТНОЕ ВРЕМЯ

КРЕЩЕНИЕ ГОСПОДНЕ



19 января православные верующие будут отмечать один из древнейших праздников - Крещение Господне или Богоявление.

В этот день принято ходить в церковь, святить воду и окунаться в проруби.

В этом году, как и в прошлом,

в деревне Зимняк МО Комьянское на реке Лежа для этих целей будет оборудована купальня. Уже сейчас проводятся мероприятия по наращиванию искусственного льда, который должен соответствовать всем разрешаемым требованиям.

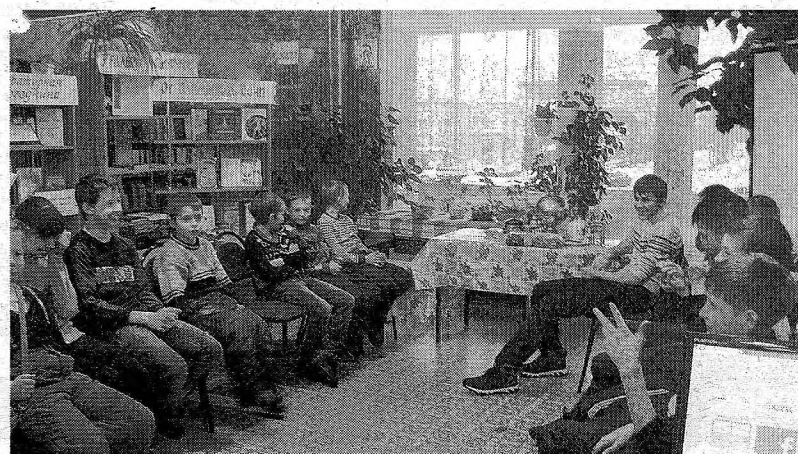
Мероприятие начнется 18 января в 23.00 с освящения купальни отцом Романом, настоятелем храма Святителя Николая-на-Комье. Само купание начнется в 24.00 часа.

Для желающих окунуться в прорубь подготовят подъездные пути для легковых автомобилей, установят осветительные приборы и палатку с подогревом. Так что после купания можно переодеться в тепле и даже попить чайку!

На время купания в проруби соответствующие службы организуют дежурство сотрудников полиции и спасателей.

Организатором данного мероприятия выступает администрация муниципального образования Комьянское.

СОСЧИТАЛИ ПРЯНИКИ И СУШКИ



8 января в Вохтожской поселковой библиотеке собрались добры молодцы да красны девицы, чтоб на других посмотреть и себя показать. Все разделились на две команды, расселись по росту. Начались шуточные соревнования: украшение ёлок, кто быстрее съест ватрушку, выпьет газировку через соломинку, кто больше забьет клубков ниток под скамейку валенком, споет песен. За каждый выигрыш команда получала пряник, а за проигрыш - сушку.

В конце посиделок были подсчитаны пряники и сушки, и по их количеству определены победители. А потом накрыли стол пряниками, сушками, конфетами и пили с ними чай.

В ПРАЗДНИК РОЖДЕСТВА ХРИСТОВА



На территории муниципального образования Сидоровское прошли праздничные мероприятия, организованные учреждениями культуры.

6 января в Сидоровском Доме культуры были проведены рождественские посиделки для ветеранов «С Рождеством добро приходит в дом». Женщины принесли из дома угощения, приготовили поздравления и маскарадные костюмы. В теплой уютной атмосфере отметили не только встречу Рождества старинными играми и забавами, но и дни рождения трех участниц ансамбля «Сударушки». Гости пели, плясали и участвовали в конкурсах, переодевались звездами эстрады, скакали на лошадях и получали призы за победу. Праздник удался на славу, все разошлись уже под вечер довольными и отдохнувшими.

7 января Дом культуры в деревне Анохино провел для детей и молодежи незабываемый праздник «Мы, ряженные, идем в дом, несем добро». Во многие дома в деревне Анохино в этот день зашли ряженные, поздравляя хозяев с праздником Рождества Христова.

ЛЮДИ. ГОДЫ. СУДЬБЫ.

«Если есть цель - результат будет!»



Окончание. Начало на стр. 1

встают к станку с просьбой: «Адольф Алексеевич, дайте мне задание... что-нибудь выточить». Руки, привыкшие мастерить, скушают без работы. А учитель только рад этому: нынешним ученикам ребята подают замечательный пример!

Самое удивительное то, что на уроках ребята не просто изготавливают изделия, они занимаются моделированием и конструированием.

- Уровень технического мышления человека задан самой природой, - уверен педагог. - Я заметил, что техническое творчество имеет взлеты и падения, а дети по своей природе - самородки. Бывают годы, когда их очень много. Сейчас самые яркие личности из школы ушли, они все работают на производстве. Мы можем только гордиться этими ребятами. На смену им пришел пятый класс. Эти ребята - моя будущая опора. Я чувствую, что с ними могу еще столько сделать и изобрести! Главное - заметить в ребенке способности и направить в нужное русло, поэтому я сравниваю детей с зернами, брошенными в плодородную землю. А сам предмет технология имеет более широкое направление, нежели трудовое обучение. Техническое творчество, которым мы занимаемся на уроках и на кружках - это одно из составляющих технологии. В нем-то и реализуется линия изобретательства и рационализаторства. На уроках занимаемся этими двумя направлениями на научном уровне, наиболее одаренные дети продолжают своё творчество во внеурочной деятельности.

ПАТЕНТОВ ПОКА НЕТ...

Последние 10 лет ученики Адольфа Алексеевича успешно выступают на всех областных конкурсах. Прежде чем показать разработки юных изобретателей, учитель подчеркнул:

- Вы не думайте, что мы ставим цель что-то изобрести. Все, что с ребятами делаем, востребовано. Стараемся что-то усовершенствовать, внести элементы новизны, модернизировать. В любом деле нужна цель и тогда всегда придешь к

явилась несколько лет назад при изготовлении гимнастических снарядов для детского сада. В 2012 году сверло было выставлено на конкурс и заняло второе место. Благодаря ему нет необходимости покупать набор сверл. Многие наши изделия советуют запатентовать, но пока у нас еще нет ни одного патента.

Среди изобретений также можно выделить универсальную струбцину для качественного сжатия изделий, приспособление для стяжки голиков, механическую плакатницу. Изготавливая столы, ребята усовершенствовали крепление шпильки, соединяющей ножку и столешницу. Как пояснил педагог, желая что-либо модернизировать, они берут за основу методы решения изобретательских задач, одним из которых является метод фокальных объектов, когда от случайных предметов заимствуются полезные признаки и переносятся на объект, который планируется усовершенствовать.

Отдельный разговор о кружках технического моделирования и художественного конструирования, которыми руководит Адольф Алексеевич. Занимаясь трассовым моделизмом, ребята создали уникальную многоцелевую трассу. Изготовленные своими руками микромоделли автомобилей школьники испытывают именно на ней. Не передать чувства мальчишек, выставляющих свои модели на трехполосную трассу. За захватывающими гонками следит буквально вся школа. Трассу используют также и для изучения правил дорожного движения: на ней есть светофоры и зебры. Кружок вызвал небывалый интерес у вологодских мальчишек, которые познакомились с трассой на областной станции юных техников во время выставки по техническому творчеству. Гурьбой идут в кружок местные ребята. Для тех, кто живет не в Юрове, учитель выкраивает время для занятий в перерыве между уроками и отправкой ребят домой.

- У Вас, наверное, создалось мнение, что разработки у нас идут одна за другой, - предостерег Адольф Алексеевич. - Нет. Они даются непросто, это очень кропотливый труд. Корни закладываются на уроке, развитие получается во внеурочное время.

Говоря о своей мастерской, Адольф Алексеевич коснулся вопроса финансирования материальной базы за счёт бюджетных средств, которые сейчас сведены к нулю:

- Мы поддерживаем свои мастерские. Благодаря помощи колхоза, бывших учеников, ставших индивидуальными предпринимателями, у нас никогда не бывает нехватки материалов. Учебно-материальная база находится в хорошем состоянии. За все годы работы ни одного станка в мастерской не было выведено из строя. И мы этим гордимся.

...В общем, «рукастые», мастерские, мальчишки выходят из Юровской школы благодаря талантливому педагогу, человеку с золотыми руками и добрым сердцем. Этот год для Адольфа Алексеевича юбилейный: ему исполняется 60 лет. Но это только по паспорту. Он полон сил и энергии. Зимой занимается лыжами. Любимая дистанция - 10 километров, ее он преодолевает с удовольствием. И, безусловно, стареть учителю не дают ученики, с которыми он неразлучен вот уже более 40 лет.

Успехов и новых изобретений, Адольф Алексеевич!

Е. ЩУЧКИНА

17 ЯНВАРЯ - ДЕНЬ ДЕТСКИХ ИЗОБРЕТЕНИЙ

Знаете ли вы, что объединяет водные лыжи, меховые наушники, фруктовое мороженое на палочке и шрифт Брайля? Все эти очевидные сегодня предметы были изобретены детьми. Датой Дня детских изобретений выбран день рождения одного из выдающихся американцев - Бенджамин Франклина. Свое первое изобретение - пару ласт для плавания, которые надевались на руки, - он изобрел в 12 лет.

В разное время детьми были также изобретены перчатки без пальцев, бумажный пакет с квадратным дном, калькулятор, батут.

ПРАВОСЛАВИЕ

РАСПИСАНИЕ БОГОСЛУЖЕНИЙ

КРАЙ СВЯТЫТЕЛЯ ИГНАТИЯ БРЯНЧИНИНОВА
(Г. ГРЯЗОВЕЦ УЛ. АЕИИНА, Д. 120)

18.01. СБ. Навечерие Богоявления. Крещенский сочельник
07.30 Утренняя, Литургия свт. Иоанна Златоуста, Вечерня и Великое водосвятие, Панихида
16.00 Всенощное бдение

19.01. ВС. Святое Богоявление. Крещение Господа нашего Иисуса Христа
08.30 Часы, Литургия свт. Василия Великого, Великое Водосвятие, Панихида

20.01. ПН. Собор Предтечи и Крестителя Господня Иоанна
07.30 Полиелей, Литургия, Панихида

КРАЙ ПРЕПОДОБНОГО КОРНИИЯ КОМЕЛЬСКОГО
(Г. ГРЯЗОВЕЦ УЛ. К. ТАРКСА, Д. 92)

23.01. ЧТ. Прп. Павла Обнорского, Комельского чудотворца
07.30 Полиелей, Литургия, Панихида

25.01. СБ.
07.30 Утренняя со славословием, Литургия, Панихида

АЛЕКСАНДР ДЕМЬЯНОВ,
настоятель прихода - протоиерей



ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Заказчик работ по подготовке проекта межевания: Смирнов Владимир Николаевич (адрес: г. Вологда ул. Северная д. 6 - 54), извещает о месте и порядке ознакомления с проектом межевания.

Кадастровым инженером, подготовившим проект межевания, является Колдакова Юлия Васильевна квалификационный аттестат № 35-11-172 (являющаяся работником ООО «СтройПромРесурс» г. Вологда, Пречистенская набережная, д. 34, т. 76-07-37, spresurs@mail.ru).

Утверждается местоположение земельного участка с К№ 35:28:0301025:168, расположенного по адресу: Вологодская обл., Грязовецкий район, в связи с исправлением кадастровой ошибки в местоположении границ участка.

Ознакомление с проектом межевания земельного участка производится по адресу: г. Вологда, Пречистенская набережная, д. 34 с 08.00 по 17.00 в течении 30 дней со дня опубликования данного извещения. В течении 30 дней со дня опубликования данного извещения заинтересованные лица могут подать обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков по адресу: г. Вологда Пречистенская набережная, д. 34 - Кадастровому инженеру ООО «СтройПромРесурс» Колдаковой Ю. В.

Настоящим извещением кадастровый инженер Колдакова Юлия Васильевна, квалификационный аттестат №35-11-172 (являющаяся работником ООО «СтройПромРесурс» г. Вологда, Пречистенская набережная, д. 34, т. 76-07-37, spresurs@mail), уведомляет о проведении собрания по согласованию границ.

Заказчик кадастровых работ - Смирнов Владимир Николаевич (адрес: г. Вологда ул. Северная, д. 6-54). Кадастровый номер участка, в отношении которого выполняется кадастровая работа - 35:28:0301025:168, расположен по адресу: Вологодская обл., Грязовецкий район.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых нужно согласовать границу - 35:28:0000000:61 с местоположением: Вологодская область, Грязовецкий район.

Ознакомление с проектом межевого плана производится по адресу: г. Вологда, Пречистенская набережная, д. 34 с 08.00 по 17.00 в течении 30 дней со дня опубликования данного извещения.

Собрание состоится 18 февраля 2014 года в 10.00 часов по адресу: Вологодская область, Грязовецкий район, д. Ивняк. При проведении согласования местоположения границ земельных участков при себе иметь документы, подтверждающие права на земельные участки, и документы, удостоверяющие личность.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ с установлением их на местности принимаются в течении 30 дней со дня опубликования данного извещения по адресу: г. Вологда, Пречистенская набережная, д. 34.

ЛЮБОПЫТНО

ДЕНЬ СНЕГА ОТМЕЧАЙТЕ, ДРУГ ДРУГА ПОЗДРАВЛЯЙТЕ!

Самое главное слово зимы, конечно же, «снег», которого в эту зиму нам так не хватает. Снег любят и взрослые, и дети. Без него не обходится ни одна зимняя забава. А знаете ли вы, что 20 января вся планета отмечает День снега или Международный день зимних видов спорта. Праздник этот довольно молодой. Его инициатор - Международная федерация лыжного спорта. Именно она в 2012 году предложила отмечать его в предпоследнее январское воскресенье. Традиционным в этот день является проведение различных соревнований и снежных фестивалей. Также организуются забавы, развлечения и игры, дающие возможность порадоваться снегу, насладиться этим белым чудом и сохранить впечатления в памяти до следующего зимнего сезона.

...Откапывая в очередной раз свою машину, автомобилисты сетуют на снежную погоду, а дети радостно резвятся в сугробах, лепят снеговиков и катаются с горок. Малыши видят в снеге настоящее чудо и радуются ему от души. **А ведь снег и правда представляет собой уникальное создание природы!**

ВОТ ЭТО ДА!

Ученые подсчитали, что каждый кубический метр снега содержит около 350 млн. снежинок, и ни одна из них не повторяет другую. Все они имеют шестиугольную форму, пятиконечных снежинок не бывает (это выдумка советских художников).

Самые крупные в мире снежинки были зафиксированы в 1944 году 30 апреля в Москве. Они закрывали собой ладонь и походили на страусиные перья.

Однако миллиарды снежинок, каждая из которых практически невесома, могут даже оказать влияние на скорость вращения Земли. Обычно в период зимы в северном полушарии вся масса земного шара увеличивается из-за снежного покрова примерно на целых 13500 млрд. тонн. Белый, блестящий снег способен лишать Землю солнечного тепла, так как отражает около 90% солнечной энергии обратно в космос.

В Японии на острове Хоккайдо существует музей снежинок — единственный в мире.

В Антарктиде снег может быть не только белым, но и красным, розовым, фиолетовым из-за водорослей, живущих в нем.

При попадании в воду снежинки издают очень высокий звук, неуловимый для человеческого слуха, а вот рыбы его слышат, но не любят и кидаются буквально враспыляющую.

На 95% снежинки состоят из воздуха, поэтому у них низкая плотность и, соответственно, низкая скорость падения.

КАК ЖЕ ОБРАЗУЕТСЯ СНЕГ?

Сначала из водяных паров формируется облако. Когда температура в нем опускается ниже -5°, на мельчайших частицах почвы и пыли, парящих в воздухе, образуются крошечные

кристаллы льда. Чаще всего они имеют форму шестиугольных пластинок, которые растут и превращаются в снежинки. Опускаясь вниз, снежинки пролетают сквозь облако, состоящее из мельчайших капель воды, и примерзают к имеющимся в нем ледяным кристаллам, образуя снежную крупку.

ПОЧЕМУ ОН БЕЛЫЙ?

Оказывается, снег белый от заключенного в снежинке воздуха.

Иногда звездочки так и ложатся на поверхность земли, едва касаясь своими лучиками друг друга. Пушистый звездчатый снег выпадает при небольшом морозе и полном отсутствии ветра. Обычно же снежинки сталкиваются друг с другом, их ломает ветер, они слипаются и смерзаются.

КАКИЕ БЫВАЮТ ФОРМЫ СНЕЖИНОК?

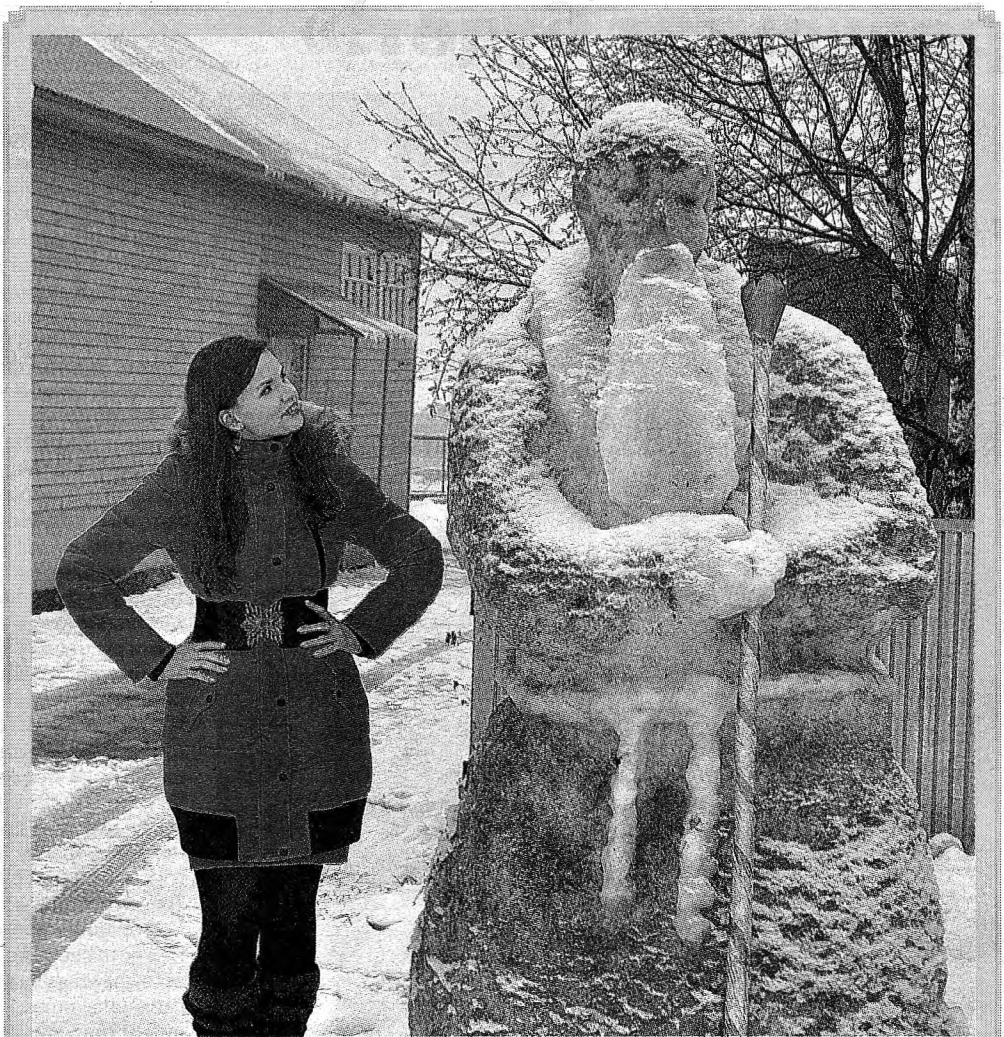
Формы снежинок необыкновенно разнообразны. Известно более 5000 различных форм. Разработана специальная международная классификация снежинок, в которой они объединяются в 10 классов. Это звездочки, пластинки, столбики, иглы, град, древовидные кристаллы, напоминающие стебли папоротника. Снежинки бывают разных размеров. Самая крупная когда-либо засвидетельствованная снежинка имела диаметр 38 сантиметров.

КАК ЖЕ ФОТОГРАФИРОВАТЬ СНЕЖИНОК?

Чтобы запечатлеть это чудо природы, надо помещать снежинки не на стекло микроскопа (тогда они даже в холоде теряют свои прекрасные очертания), а на тоненькую, словно паутинка, сетку из шелковинок, именно тогда их можно сфотографировать во всей красе, а сетку впоследствии заретушировать.

...Зная о снежинках удивительные факты, не только дети, но и взрослые смогут посмотреть на это чудесное явление совершенно другими глазами. Тем более россиянам следует ценить такую возможность, ведь по статистике больше половины населения Земли никогда в жизни не видели снега, а мы можем каждый день радоваться ему и рассматривать зимние узоры.

Подготовила Е. ЩУЧКИНА



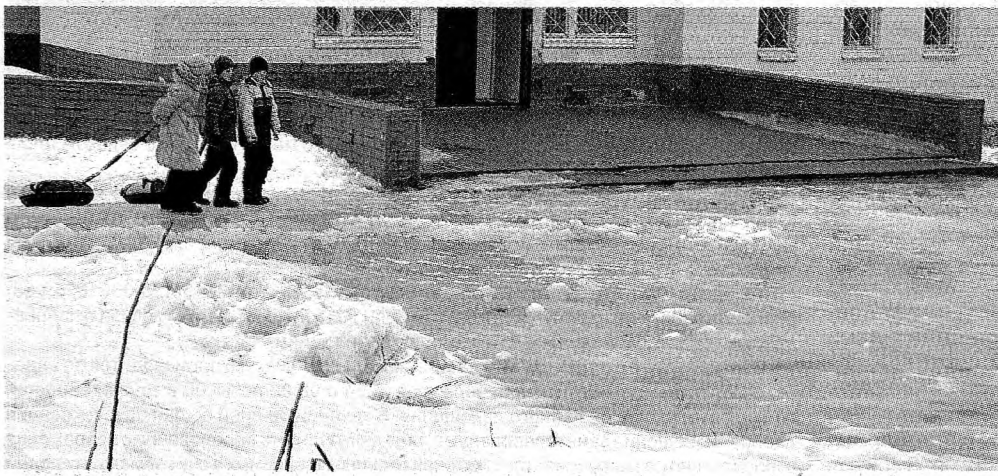
СНЕЖНОЕ ЧУДО В КРАСОЧНОЙ ШУБЕ

- Свершилось, 11-12 января в Вологодскую область пришла долгожданная зима. Ура! Даеть катание на лыжах, коньках, ватрушках и сноуборде! А еще можно соорудить снеговика или самого Деда Мороза. Правда, некоторые граждане не стали ожидать наступления холодов и слепили фигуру добрейшего волшебника нашей страны в самую настоящую распогодицу. «Выросла» красочная статуя излюбленного персонажа всех взрослых и детишек в деревне Пирогово возле одного из частных домов. Корреспонденты «Сельской правды» отправились на место «события», но, к сожалению, автора, сего замечательного изваяния дома не застали. Зато вволю нафотографировались вместе с Дедом Морозом. К вящему огорчению, он слегка подтаял, но все же — выстоял. Отныне, надеемся, ему уже не угрожают капризы погоды, и у читателей нашего издания будет возможность запечатлеть снежную фигуру не только в памяти, но и в своем собственном фотоархиве.

Дедом Морозом восхищались Ю. КОРЕШКОВА и А. КУРИЛОВА.

ФОТОФАКТ

РАЗ... И В ЛУЖУ!



Зимой полагается быть зиме. Эту абсолютную детскую убежденность не под силу развеять никому. Ребятам, знаете ли, безразличны климатические метаморфозы, а вот покататься на разноцветных ватрушках и вместе с тем приобрести здоровый румянец на щеках очень уж хочется. Совершенно не важно, при этом, что, слетев с горшки, «парковаться» придется прямо в огромную лужу. Думаете, это всего лишь фантазии? А вот и нет: удивительный кадр — своего рода подтверждение вышенаписанному — нам удалось снять совершенно случайно. Корреспондент «Сельской правды» просто не в состоянии был пройти мимо: до чего забавная и, одновременно, трогательная картина вырисовывалась перед ним. «На ходу снимаете?» — улыбнулась мне девушка, в чье поле зрения также попал этот комичный эпизод. «Ни за что не упусти такой шанс!» — рассмеялась в ответ я. На фото вы можете видеть, что детвора была настроена самым серьезным образом и присутствие фотографа с камерой их, кстати, совершенно не смутило. Не до того, слишком дело важное: и покататься вволю надо, и одежду не промочить, а то мама отругает...

Конечно, зима в этом году подводила нас долго, но вообще-то наш город и так никогда не был особо богат снежными горками, городками и крепостями. Но малыши тем и отличаются от взрослых, что в любой момент, не сетуя на обстоятельства, способны включиться в веселую игру — пусть даже для этого приходится использовать маленький подтаявший пригорочек в двух шагах от дома. Нам есть чему поучиться у них: хотя бы такому жизнерадостному настрою по отношению к происходящему, особенно, если ситуация носит неуправляемый характер. Ну, а за отчаянную малышню теперь можно только порадоваться: холода наступили и принесли с собой все положенные прелести — надемся, что снежные горки в Грязовце тоже будут — пусть совсем маленькие, лишь бы сияли радостью и восторгом детские глаза, а на улицах раздавался беззаботный и счастливый смех.

Ю. КОРЕШКОВА

ГИБДД ИНФОРМИРУЕТ

ЛУЧШИЙ ПОДАРОК - БЕЗОПАСНОСТЬ

На территории Грязовецкого района в рамках проведения профилактического мероприятия «Зимние каникулы» был организован и проведен ряд профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности дорожного движения и профилактику детского дорожно-транспортного травматизма:

3 января с целью поздравления с Новым 2014 годом и вручением подарков, сотрудники ОГИБДД, совместно с волонтерами Единая Россия «Молодая Гвардия» и МО ДОСААФ России по Вологодской области в Грязовецком районе, организовали выход к детям, которые пострадали в дорожно-транспортных происшествиях.

6 января сотрудники ОГИБДД, совместно с представителями МО ДОСААФ России Грязовецкого района Вологодской области,

организовали и провели необычную акцию для молодых родителей-водителей «Мой первый подарок — автолюлька!», для детей, которые родились в период с 31.12.2013 по 10.01.2014 года. Молодым родителям для перевозки новорожденных в транспортном средстве были подарены автолюльки и вручены календарики «За безопасность дорожного движения».

На 409 километре автодороги «Москва — Архангельск» проводилась профилактическая акция «Дед Мороз за безопасность на дорогах!» В ходе

данной акции сотрудники ОГИБДД выдавали участникам дорожного движения календари «Дед Мороз за безопасность на дорогах», для детей-пассажиров — закладки по правилам дорожного движения, а для пешеходов — светоотражающие полоски на одежду.

ОГИБДД МО МВД России «Грязовецкий» обращается к участникам дорожного движения:

Уважаемые участники дорожного движения! Будьте предельно внимательными и сбалансированными, учитесь прогнозировать дорожную ситуацию и поведение других участников дорожного движения, особенно детей.

Помните, ваша жизнь и жизнь ваших детей в ваших руках!

Пропаганда ОГИБДД МО МВД России «Грязовецкий»



ОФИЦИАЛЬНО

ему на праве собственности имущество, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера;

и) сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

к) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

л) сообщать представителю нанимателя (работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

5.1 Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2 Муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

а) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

б) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

в) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

г) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;

д) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

е) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

ж) наличия гражданства иностранного государства (иностранного государства), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

з) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

и) непредставления установленных настоящим Федеральным законом сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5.3 Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

5.4 В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:

а) состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

б) замещать должность муниципальной службы в случае:

- избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

- избрания или назначения на муниципальную должность;

- избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

в) заниматься предпринимательской деятельностью;

г) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

д) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации;

е) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

ж) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

з) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

и) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

к) принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

л) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

м) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

н) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодетности) или способствовать созданию указанных структур;

о) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

п) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

р) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5.4 Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организации либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

5.5 Сообщать представителю нанимателя (работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

5.6 Соблюдать Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Грязовецкого муниципального района.

5.7 Муниципальный служащий обязан при исполнении должностных обязанностей соблюдать права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций.

6. **Права работника:**

Главный специалист отдела архитектуры, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства управления строительства, архитектуры, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства администрации Грязовецкого муниципального района уполномочен на организацию и проведение на территории Грязовецкого муниципального района проверок вправе:

1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

2) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения главы (заместителя главы) администрации о назначении проверки посетить территории и расположенные на них многоквартирные дома, помещения общего пользования многоквартирных домов, а с согласия

собственников жилые помещения в многоквартирных домах и проводить их обследования, а также исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю, проверить соответствие устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений требованиям законодательства Российской Федерации, а по заявлениям собственников помещений в многоквартирном доме проверить правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, соответствие устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений требованиям законодательства Российской Федерации, правомерность избрания общим собранием членом товарищества собственников жилья председателя правления товарищества и других членов правления товарищества, правомерность принятия собственниками помещений в многоквартирном доме на общем собрании таких собственников решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом в соответствии со статьей 162 Жилищного кодекса РФ, правомерность утверждения условий этого договора и его заключения;

3) выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательным требованиям;

4) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, рассматривать дела об указанных административных правонарушениях и принимать меры по предотвращению таких нарушений;

5) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

В соответствии со статьей 11 Федерального закона № 25-ФЗ от 02 марта 2007 года «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

6.1. Муниципальный служащий имеет право на:

6.1.1. Ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе.

6.1.2. Обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

6.1.3. Оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и настоящим трудовым договором.

6.1.4. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска.

6.1.5. Получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности администрации Грязовецкого муниципального района.

6.1.6. Участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы.

6.1.7. Повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета.

6.1.8. Защиту своих персональных данных.

6.1.9. Ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобретение к личному делу его письменных объяснений.

6.1.10. Объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов.

6.1.11. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, за счет своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений.

6.1.12. Пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

7. Работодатель обязан:

7.1. Организовать труд работника.

7.2. Создать условия, обеспечивающие эффективное исполнение работником должностных обязанностей.

7.3. Выплачивать денежное содержание в соответствии с действующим законодательством и штатным расписанием

- должностной оклад по должности в размере;

- надбавку за особые условия муниципальной службы;

- надбавку за выслугу лет;

- ежемесячную поощренье;

- районный коэффициент;

- ежегодную материальную помощь в размере 2-х должностных окладов в год.

7.4. Предоставлять работнику ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с Федеральным законом № 25-ФЗ от 02 марта 2007 года «О муниципальной службе в Российской Федерации».

7.5. Предоставлять работнику социальное и медицинское страхование, оплату пособий по нетрудоспособности.

7.6. Обеспечивать работнику права и гарантии в соответствии с Федеральным законом № 25-ФЗ от 02 марта 2007 года «О муниципальной службе в Российской Федерации».

8. Работодатель имеет право:

8.1. Применять к работнику меры поощрения за труд и дисциплинарные взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.2. Работодатель имеет право изменять должностной оклад в соответствии с изменениями в существующем законодательстве о денежном содержании муниципальных служащих, по мере накопления опыта по выполняемой работе.

9. Работнику устанавливается:

должностной оклад в размере _____

надбавка за особые условия муниципальной службы в размере _____

надбавка за выслугу лет в размере _____

поощренье в размере _____

районный коэффициент в размере _____

материальная помощь в размере _____

10. Условия трудового договора могут быть пересмотрены только по соглашению сторон путем подписания сторонами дополнительного соглашения.

11. Трудовой договор составляется в двух экземплярах, каждый из которых имеет юридическую силу, (первый экземпляр хранится у Работодателя, второй передается Работнику).

12. Трудовой договор может быть прекращен на основании статей 77-84 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работник: _____

Паспорт: серия _____ номер _____

Выдан _____

ИНН _____

Домашний адрес: _____

Г. _____

_____ Подпись _____ А. В. Казулин

Трудовой договор получил(-а) _____

_____ Трудовой договор

с ведущим специалистом отдела архитектуры, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства управления строительства, архитектуры, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства администрации Грязовецкого муниципального района.

г. Грязовец _____ 2014 года

Администрация Грязовецкого района в лице главы администрации района Казулина Андрея Васильевича, действующая на основании Устава Грязовецкого муниципального района, именуемая в дальнейшем «Работодатель» и гражданин(-и) _____ именуемая в дальнейшем «Работник» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Работник _____ принимается по итогам конкурса на старшую должность муниципальной службы «Ведущий специалист отдела архитектуры, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства управления строительства, архитектуры, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства администрации Грязовецкого муниципального района».

2. Договор является договором на основную работу.

3. Дата начала работы _____ 2014 года.

4. Работник непосредственно подчиняется начальнику управления строительства, архитектуры, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства администрации Грязовецкого муниципального района.

5. **Муниципальный служащий обязан:**

а) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

б) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией; ведущий специалист отдела архитектуры, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства управления строительства, архитектуры, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства администрации Грязовецкого муниципального района уполномочен на организацию и проведение на территории Грязовецкого муниципального района проверок (далее - проверки) соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными и областными законами в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами.

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

- проводить проверку на основании распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о её проведении и в соответствии с её назначением;

- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения руководителя, заместителя руководителя администрации Грязовецкого муниципального района, копии документа о согласовании проведения проверки;

- не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

- знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

- учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим административным регламентом;

- не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учёта проверок.

в) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

г) соблюдать установленные в органе местного самоуправления правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

д) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

е) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

ж) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

з) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера;

и) сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

к) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

л) сообщать представителю нанимателя (работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

5.1 Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2 Муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

а) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

б) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

в) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

г) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;

д) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

е) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

ж) наличия гражданства иностранного государства (иностранного государства), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

з) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

и) непредставления установленных настоящим Федеральным законом сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5.3 Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

5.4 В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:

а) состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

б) замещать должность муниципальной службы в случае:

- избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

- избрания или назначения на муниципальную должность;

- избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

в) заниматься предпринимательской деятельностью;

г) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

д) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации;

е) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

ж) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

з) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

и) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

к) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

л) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

ОФИЦИАЛЬНО

и) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;
 к) принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;
 л) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;
 м) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;
 н) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодетельности) или способствовать созданию указанных структур;

о) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;
 п) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
 р) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5.4. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

5.5. Сообщать представителю нанимателя (работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

5.6. Соблюдать Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Грязовецкого муниципального района.

5.7. Муниципальный служащий обязан при исполнении должностных обязанностей соблюдать права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций.

6. Права работника:

Ведущий специалист отдела архитектуры, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства управления строительства, архитектуры, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства администрации Грязовецкого муниципального района уполномочен на организацию и проведение на территории Грязовецкого муниципального района проверок в порядке:

- 1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;
- 2) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального жилищного контроля или назначения проверки посещать территории и расположенные на них многоквартирные дома, помещения общего пользования многоквартирных домов, а с согласия собственников жилья помещения в многоквартирных домах и проводить их обследования, а также исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю, проверять соответствие устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений требований законодательства Российской Федерации, а по заявлениям собственников помещений в многоквартирном доме проверять правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, соответствие устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений требований законодательства Российской Федерации, правомерность избрания общим собранием членов товарищества собственников жилья председателя правления товарищества и других членов правления товарищества, правомерность принятия собственниками помещений в многоквартирном доме на общем собрании таких собственников решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом в соответствии со статьей 162 Жилищного кодекса РФ, правомерность утверждения условий этого договора и его заключения;
- 3) выдвигать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательных требованиям;
- 4) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, рассматривать дела об указанных административных правонарушениях и принимать меры по предотвращению таких нарушений;
- 5) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

В соответствии со статьей 11 Федерального закона № 25-ФЗ от 02 марта 2007 года «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

- 6.1. Муниципальный служащий имеет право на:
 - 6.1.1. Ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;
 - 6.1.2. Обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
 - 6.1.3. Оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и настоящим трудовым договором;
 - 6.1.4. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;
 - 6.1.5. Получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности администрации Грязовецкого муниципального района;
 - 6.1.6. Участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;
 - 6.1.7. Повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;
 - 6.1.8. Защиту своих персональных данных;
 - 6.1.9. Ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;
 - 6.1.10. Объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;
 - 6.1.11. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;
 - 6.1.12. Пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6.2. Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

7. Работодатель обязан:

- 7.1. Организовать труд работника.
- 7.2. Создать условия, обеспечивающие эффективное исполнение работником должностных обязанностей.
- 7.3. Выплачивать денежное содержание в соответствии с действующим законодательством и штатным расписанием
 - должностной оклад по должности в размере;
 - надбавку за особые условия муниципальной службы;
 - надбавку за выслугу лет;
 - ежемесячное поощрение;
 - районный коэффициент;
 - ежегодную материальную помощь в размере 2-х должностных окладов в год.
- 7.4. Предоставлять работнику ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с Федеральным законом № 25-ФЗ от 02 марта 2007 года «О муниципальной службе в Российской Федерации».
- 7.5. Предоставлять работнику социальное и медицинское страхование, оплату пособий по нетрудоспособности.
- 7.6. Обеспечивать работнику права и гарантии в соответствии с Федеральным законом № 25-ФЗ от 02 марта 2007 года «О муниципальной службе в Российской Федерации».
- 7.7. Работодатель имеет право:
 - 8.1. Применять к работнику меры поощрения за труд и дисциплинарные взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - 8.2. Работодатель имеет право изменять должностной оклад в соответствии с изменениями в существующем законодательстве о денежном содержании муниципальных служащих, по мере накопления опыта по выполняемой работе.
9. Работнику устанавливается:
 - должностной оклад в размере _____
 - надбавка за особые условия муниципальной службы в размере _____
 - надбавка за выслугу лет в размере _____
 - поощрение в размере _____
 - районный коэффициент в размере _____
 - материальная помощь в размере _____
10. Условия трудового договора могут быть пересмотрены только по соглашению сторон путем подписания сторонами дополнительного соглашения.
11. Трудовой договор составляется в двух экземплярах, каждый из которых имеет юридическую силу, (первый экземпляр хранится у Работодателя, второй передается Работнику).
12. Трудовой договор может быть прекращен на основании статей 77-84 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работник:

Паспорт: серия _____ номер _____
 Выдан _____
 ИИН _____
 Домашний адрес: _____
 Г. _____

 Подпись _____

Работодатель:

162000
 Г. Грязовец,
 Вологодской области,
 Ул. Карла Маркса, 58
 Администрация Грязовецкого муниципального района

 Глава администрации
 Грязовецкого
 муниципального района

 А. В. Казунин

Трудовой договор (а) **Трудовой договор с главным специалистом управления делами администрации Грязовецкого муниципального района** _____ 2014 года

г. Грязовец Администрация Грязовецкого района в лице главы администрации района Казунина Андрея Васильевича, действующего на основании Устава Грязовецкого муниципального района, именуемая в дальнейшем «Работодатель» и гражданин(-ин) _____, именуемый в дальнейшем «Работник» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Работник _____ принимается по итогам конкурса на старшую должность муниципальной службы «Главный специалист управления делами администрации Грязовецкого муниципального района».
2. Договор является договором на основную работу.
3. Договор заключается на неопределенный срок.
4. Дата начала работы _____ 2014 года.
5. Работник непосредственно подчиняется заместителю главы района по организационным вопросам, управляющему делами администрации Грязовецкого муниципального района.

6. Муниципальный служащий обязан:

- 6.1. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, уставы, законы и иные нормативные правовые акты Вологодской области, устав Грязовецкого муниципального района и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;
- 6.2. Исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- 6.3. Уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;
- 6.4. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;
- 6.5. Соблюдать установленные в администрации Грязовецкого муниципального района правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;
- 6.6. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- 6.7. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- 6.8. Беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
- 6.9. Представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему праве собственности на имущество, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера;
- 6.10. Сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства;
- 6.11. Соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;
- 6.11.1. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему непропорциональное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, непропорциональным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование непропорциональности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения непропорционального поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6.11.2. Муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:
 - а) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
 - б) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;
 - в) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;
 - г) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;
 - д) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
 - е) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;
 - ж) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;
 - з) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;
 - и) непредоставления установленных настоящим Федеральным законом сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
- 6.11.3. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;
- 6.11.4. В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:
 - а) состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;
 - б) замещать должность муниципальной службы в случае:
 - избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;
 - избрания или назначения на муниципальную должность;
 - избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;
 - в) заниматься предпринимательской деятельностью;
 - г) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;
 - д) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, орудия, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации;
 - е) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;
 - ж) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;
 - з) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную

информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
 и) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

к) принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;
 л) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;
 м) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

н) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодетельности) или способствовать созданию указанных структур;

о) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;
 п) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
 р) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6.11.5. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

6.12. Сообщать представителю нанимателя (работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

6.13. Соблюдать права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а так же права и законные интересы организаций.

7. Права работника:

В соответствии со статьей 11 Федерального закона № 25-ФЗ от 02 марта 2007 года «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

- 7.1. Муниципальный служащий имеет право на:
 - 7.1.1. Ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;
 - 7.1.2. Обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
 - 7.1.3. Оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и настоящим трудовым договором;
 - 7.1.4. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;
 - 7.1.5. Получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности администрации Грязовецкого муниципального района;
 - 7.1.6. Участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;
 - 7.1.7. Повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;
 - 7.1.8. Защиту своих персональных данных;
 - 7.1.9. Ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;
 - 7.1.10. Объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;
 - 7.1.11. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;
 - 7.1.12. Пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 7.2. Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

8. Работодатель обязан:

- 8.1. Организовать труд работника.
- 8.2. Создать условия, обеспечивающие эффективное исполнение работником должностных обязанностей.
- 8.3. Выплачивать денежное содержание в соответствии с действующим законодательством и штатным расписанием
 - должностной оклад по должности в размере;
 - надбавку за особые условия муниципальной службы;
 - надбавку за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
 - надбавку за выслугу лет;
 - ежемесячное поощрение;
 - районный коэффициент;
 - ежегодную материальную помощь в размере 2-х должностных окладов в год.
- 8.4. Предоставлять работнику ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с Федеральным законом № 25-ФЗ от 02 марта 2007 года «О муниципальной службе в Российской Федерации», коллективным договором.
- 8.5. Предоставлять работнику социальное и медицинское страхование, оплату пособий по нетрудоспособности.
- 8.6. Обеспечивать работнику права и гарантии в соответствии с Федеральным законом № 25-ФЗ от 02 марта 2007 года «О муниципальной службе в Российской Федерации».
9. Работодатель имеет право:
 - 9.1. Применять к работнику меры поощрения за труд и дисциплинарные взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - 9.2. Работодатель имеет право изменять должностной оклад в соответствии с изменениями в существующем законодательстве о денежном содержании муниципальных служащих, по мере накопления опыта по выполняемой работе.
10. Работнику устанавливается:
 - должностной оклад в размере _____
 - надбавка за особые условия муниципальной службы в размере _____
 - надбавка за выслугу лет в размере _____
 - поощрение в размере _____
 - районный коэффициент в размере _____
 - материальная помощь в размере _____
11. Условия трудового договора могут быть пересмотрены только по соглашению сторон путем подписания сторонами дополнительного соглашения.
12. Трудовой договор составляется в двух экземплярах, каждый из которых имеет юридическую силу, (первый экземпляр хранится у Работодателя, второй передается Работнику).
13. Трудовой договор может быть прекращен на основании статей 77-84 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работник:

Паспорт: серия _____ номер _____
 Выдан _____
 ИИН _____
 Домашний адрес: _____
 Г. _____

 Подпись _____

Работодатель:

162000
 Г. Грязовец,
 Вологодской области,
 Ул. Карла Маркса, 58
 Администрация Грязовецкого муниципального района

 Глава администрации
 Грязовецкого
 муниципального района

 А. В. Казунин

Объявление о проведении конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы, опубликованное в районной газете «Сельская правда» № 002 (406) от 14 января 2014 года, просим считать недействительным.

Управление образования выражает глубокое соболезнование Зеленовой Светлане Александровне по поводу смерти её **матери.**